

KID Magdeburg GmbH, Alter Markt 15, 39104 Magdeburg

**Verbandsgemeinde Westliche Börde**  
**Herr Fabian Stankewitz**  
**Marktstraße 7**  
**39397 Gröningen**

Bearbeiter Jörg Schönstedt  
Telefon 0391 244 64 119  
E-Mail joerg.schoenstedtkid-magdeburg.de  
Datum 24.07.2020

KID Magdeburg GmbH  
Alter Markt 15  
39104 Magdeburg

Postanschrift:  
Postfach 11 05  
39001 Magdeburg

Telefon 03 91 2 44 64-0  
Telefax 03 91 2 44 64-400

info@kid-magdeburg.de  
www.kid-magdeburg.de

St.-Nr. 102/105/11690  
UST-Id-Nr. DE 200598130

Bankverbindungen:  
Stadtsparkasse Magdeburg  
IBAN DE09 8105 3272 0036 2906 72  
BIC NOLADE21MDG

Deutsche Kreditbank AG  
IBAN DE91 1203 0000 0000 7200 78  
BIC BYLADEM1001

Sitz der Gesellschaft:  
Magdeburg  
Amtsgericht Stendal  
HRB 1114 48

Geschäftsführer:  
Dr. Michael Wandersleb

Vorsitzender des Aufsichtsrats:  
Michael Hoffmann

## **Einführung des Fachverfahrens Kivan** **Angebot ANG20-0338**

(bitte bei Beauftragung angeben)

Dieses Angebot enthält vertrauliche Informationen, Spezifikationen und Kenntnisse, die die Realisierung / Implementierung von Lösungen bei Kunden betreffen. Der Adressat ist berechtigt, dieses Dokument für interne Zwecke, die mit diesem Angebot zusammenhängen, zu kopieren und zu verteilen. Jede sonstige Nutzung, insbesondere das Anfertigen von Kopien, die Verteilung oder die Übergabe an Dritte ist nicht gestattet.

Im Falle, dass kein Vertrag zustande kommt, verpflichtet sich der Adressat, die gesamte Dokumentation zu vernichten oder an den Anbieter zurückzugeben und keinen Gebrauch von dem Dokument selbst und den darin enthaltenen vertraulichen Informationen zu machen.

## 1 Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>INHALTSVERZEICHNIS .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>EINLEITUNG .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PRODUKTBESCHREIBUNG.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>LEISTUNGSBESCHREIBUNG .....</b>	<b>3</b>
4.1	LIZENZMODELL .....	3
4.2	HOSTING IM RZ.....	3
4.3	SOFTWAREWARTUNG.....	4
4.4	PROJEKTMANAGEMENT.....	4
4.5	PROJEKTPLAN .....	4
4.6	SCHULUNG.....	5
4.7	MITWIRKUNGSPFLICHTEN.....	5
<b>5</b>	<b>LEISTUNGSABGRENZUNG .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>SERVICEZEITEN UND SLAS .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>PREISE UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN .....</b>	<b>7</b>
7.1	LAUFENDE KOSTEN.....	7
7.2	EINMALIGE KOSTEN.....	8
7.3	VERTRAGSLAUFZEIT UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN .....	10
<b>8</b>	<b>WEITERE ANGABEN .....</b>	<b>10</b>

## 2 Einleitung

Die KID Magdeburg GmbH (AN) bietet der **Verbandsgemeinde Westliche Börde** (AG) die Einführung und Betrieb des Fachverfahrens KIVAN als ASP-Dienstleistung und der Durchführung des Einführungsprojektes an.

Grundlage unseres Angebotes ist das Interesse der Verbandsgemeinde Westliche Börde

Die KID Magdeburg GmbH involviert in die Umsetzung ihren Kooperationspartner Lecos GmbH. Die Lecos ist hier verantwortlich für die Bereitstellung der Software Kivan, den laufenden Betrieb und den User-Helpdesk (UHD).

## 3 Produktbeschreibung

Mit KIVAN steht Ihnen eine online nutzbare KiTa-Fachanwendung für Kommunen, Träger, Kindertagesstätten und Eltern zur Verfügung. Aufgrund seiner Modularität und der durchdachten Parametrisierung in den einzelnen Modulen ist die Verwaltungssoftware KIVAN flexibel und damit schnell an den individuellen Bedarf Ihrer Kommune anpassbar. Die Realisierung Ihres individuellen Betreuungsportals ist in kurzer Zeit möglich.

Die Vergabe von Betreuungsplätzen lässt sich mit KIVAN optimal organisieren. Alle Vertragsänderungen sind einfach und komfortabel umsetzbar, Vertragshistorien werden nachvollziehbar und reversionssicher dokumentiert.

Als einziges eKitamanagement-System bietet KIVAN einen EWO-Abgleich, also die Gegenprüfung der Daten mit dem jeweiligen Einwohnermelderegister, wodurch Dubletten von Vornherein ausgeschlossen werden können. KIVAN erfüllt höchste Ansprüche an den Schutz der zu erfassenden personenbezogenen Daten. In jährlich zu wiederholenden Audits und Tests wird KIVAN regelmäßig extern überprüft.

## 4 Leistungsbeschreibung

### 4.1 Lizenzmodell

Das zu Grunde liegende Preismodell (ASP-Application-Service-Provider-Modell) sieht keinen Erwerb, sondern ein lizenziertes Nutzungsrecht an der Software vor.

Die Kosten für das ASP-Modell orientieren sich an der Anzahl der Einrichtungen zur Kinderbetreuung. Hierbei handelt es sich um gestaffelte Preise, abhängig von der Anzahl der jeweiligen Einrichtungen, die in dem System angelegt werden, zzgl. der benötigten Lizenzen für die Verwaltung. Die Kosten für Softwarewartung sind bei diesem Lizenzmodell in den angegebenen Preisen enthalten.

### 4.2 Hosting im RZ

Die Fachanwendung KIVAN wird über die infrastrukturelle Plattform der Firma Lecos GmbH zur Verfügung gestellt. Zur Sicherstellung der Anforderungen des Datenschutzes schließt der AN

mit allen beteiligten Träger und Institutionen separate Verträge zur Datenverarbeitung im Auftrag. Die Lecos GmbH ist zertifiziert nach ISO27001 (Zertifikatnummer: BSI-IGZ-0313-2018) auf Basis des BSI-Grundschutz. Auf Wunsch können alle entsprechende Datenschutz- und Sicherheitskonzepte beim AN eingesehen werden.

Darüber hinaus ist die Fachanwendung KIVAN in Bezug auf den Datenschutz durch den TÜV Saarland zertifiziert (Zertifikatsnummer: Z2016/1567). Die Kommunikation zwischen Endnutzern und Server bzw. zwischen den Servern erfolgt ausschließlich verschlüsselt.

#### 4.3 Softwarewartung

Die Softwarewartung umfasst die Bereitstellung von Updates nach Weiterentwicklung der Software und zur Beseitigung möglicher Anwendungsfehlern. Grundlage der Weiterentwicklung der Software können vor allem fachliche Anforderungen, technische Optimierungen und Änderungen der gesetzlichen Rahmenbedingungen sein.

#### 4.4 Projektmanagement

Für einen reibungsfreien Ablauf benennt der AN dem Auftraggeber (AG) einen Projektleiter, welcher während der gesamten Projektlaufzeit der direkte Ansprechpartner zur Verfügung steht.

- Planung, Organisation und Steuerung des Projektes
- Transparente Einbindung und Koordinierung aller Projektbeteiligten
- Sicherstellung von Leistungs- Zeit- und Qualitätszielen
- Dokumentation sowie Berichterstattung

#### 4.5 Projektplan

Bei Annahme des Angebots erstellen wir mit Ihnen gemeinsam einen auf Sie zugeschnittenen Projektplan, in dem alle Projektphasen, Aufgaben und der zeitliche Rahmen bestimmt werden. Die erste Projektphase beginnt sobald das Kick-Off – der Start des Projekts – durchgeführt wurde. Ein Termin für das Projekt Kick-Off wird je nach Verfügbarkeit individuell vereinbart.

Die Dauer der Einführung von KIVAN ist bei jedem Kunden unterschiedlich und hängt von verschiedenen Faktoren ab (Anzahl der Einrichtungen, besondere Wünsche, Verfügbarkeit der Beteiligten etc.). Für einen Kunden mit 10 Einrichtungen beispielsweise, dauert die Einführung ca. vier Monate. In der folgenden Abbildung sehen Sie einen exemplarischen Standard-Projektplan für diese vier Monate:

Projektphasen	Inhalte der Projektphasen	Dauer in Wochen															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>Bereitstellung Testumgebung</i>	Bereitstellung von Stammdaten der Träger und Einrichtungen	■															
	Systeminstallation und -konfiguration (Testumgebung) *	■															
<i>Umsetzung</i>	Abstimmungen zu individuellen Anpassungen *	■															
	Entwicklung von individuellen Korrekturen und Anpassungen	■															
	Testphase und Überprüfung der hinterlegten Stammdaten und Konfigurationen	■															
<i>Inbetriebnahme</i>	Systeminstallation und -konfiguration (Produktiv-Umgebung) *								■								
	Datenimport der Benutzer-Logins *								■								
	Datenimport der Vertragsdaten von den Bestandskindern *								■								
	Anwenderschulungen *								■								
<i>Abnahme/Einführung</i>	Abschlusstest													■			
	Öffentlichkeitsarbeit zur Information an die Eltern													■			
	Freischaltung des (öffentlichen) Elternportals *													■			
	Einführungsunterstützung durch Lecos													■			

Verantwortlichkeit: Kunde ■ \* findet nur an abgestimmten Tagen  
 Lecos ■ im angegeben Zeitraum statt

#### 4.6 Schulung

Im Rahmen der Schulungen werden getrennte Workshops mit Vertretern aus Trägern, Einrichtungen und der Verwaltung durchgeführt. Die Schulungen sind als Multiplikatoren-Schulungen vorgesehen.

Während der Workshops werden folgende Inhalte besprochen:

- Grundsätzlicher Aufbau von KIVAN (Eltern- und Verwaltungsportal)
- Ablauf des individuellen Vergabeprozesses
- Fragenklärung und individuelle Beratung

#### 4.7 Mitwirkungspflichten

Im Rahmen der Durchführung des Projektes hat der AG folgende Mitwirkungspflichten:

- Mitwirkung bei der Abstimmung der Projekt- und Terminpläne
- Bereitstellung aller notwendigen, projektrelevanten Informationen
- schnelles und verbindliches Herbeiführen von notwendigen Entscheidungen
- Prüfung und Bestätigung der Projektberichte
- Abnahme der erbrachten Leistungen.

Um einen vollumfänglichen Prozessablauf zu gewährleisten und somit aussagekräftige Auswertungsergebnisse zu erreichen, ist die Mitwirkung aller Beteiligten, insbesondere der freien Träger, notwendig.

Nur wenn diese Prozesse vereinbarungsgemäß von allen Beteiligten beachtet und zeitnah umgesetzt werden, können Kennzahlen aus dem System effizient zu Planungen und Analysen herangezogen werden.

Zur Koordination wird der AG zum Projektbeginn einen verantwortlichen Projektleiter bestimmen, der direkter Ansprechpartner des Projektleiters des AN sein wird.

Der Projektleiter des AG wird fachlicher und organisatorischer Ansprechpartner des Projektleiters des AN sein und die Umsetzung der vereinbarten Mitwirkungspflichten wahrnehmen.

## 5 Leistungsabgrenzung

- Konzeption und Realisierung von zusätzlichen Funktionsanforderungen
- Spezifische Schnittstellen zu weiteren KiTa- bzw. HKR-Fachanwendung
- Serviceleistungen für Programmteile, die nicht zur Originalfassung von KIVAN gehören
- Weitere Datenimporte durch ungenügender Datenqualität
- Serviceleistungen für Programmteile, deren Funktion von anderen Datenverarbeitungsprogrammen abhängt

Die vorgenannten Leistungen wird der AN bei Beauftragung durch den AG gegen gesonderte Vergütung ausführen.

## 6 Servicezeiten und SLAs

Es gelten folgende Service- und Nutzungszeiten sowie Wartungsfenster:

Montag bis Donnerstag: von 07:00 bis 17:00 Uhr

Freitag: von 07:00 bis 16:00 Uhr

Die Fachanwendung KIVAN kann auch außerhalb der betreuten Servicezeit genutzt werden. Hier sind jedoch Einschränkungen durch Wartungen und Updates möglich.

Die technischen Systeme werden bei Ausfall oder Datenverlust spätestens innerhalb eines Arbeitstages mit dem Datenstand der letzten Datensicherung wiederhergestellt. Die Verfügbarkeit liegt im Jahresmittel über 98 %. Im Fall eines Systemausfalls werden die Systeme in der betreuten Betriebszeit spätestens innerhalb von 4 Stunden wiederhergestellt.

Für periodische, geplante oder ungeplante Wartungsarbeiten an den Systemen, die für den Erhalt und die Sicherheit des laufenden Betriebes bzw. der Durchführung von Updates oder Upgrades notwendig sind, wird ein Wartungsfenster vereinbart. Eventuelle Beeinträchtigungen der Verfügbarkeit durch solche Arbeiten sind nicht als Ausfallzeiten zu werten und gelten als erbrachte Servicezeit. In der Regel wird eine Systemwartung innerhalb folgender Wartungsfenster durchgeführt:

Montag bis Freitag: 20:30 bis 06:00 Uhr

Wochenende: ab Samstag 16:00 Uhr bis Montag 06:00 Uhr

Gesetzliche Feiertage: vom Vortag ab 20:30 bis zum nächsten Arbeitstag 06:00 Uhr

In Ausnahmefällen kann eine Systemwartung unter Berücksichtigung der geringsten Beeinträchtigung des laufenden Betriebs auch in allen übrigen Zeiten durchgeführt werden. Der AN informiert den Kunden über geplante Systemwartungen so früh wie möglich.

Die Meldung von Fehlern wird über folgende Informationskanäle vom KIVAN Support- und Kundenservice entgegengenommen:

Telefon: +49 341 2538 - 499

E-Mail: [kivan-support@lecos.de](mailto:kivan-support@lecos.de)

## 7 Preise und Zahlungsbedingungen

### 7.1 Laufende Kosten

Das angebotene Mietmodell beinhaltet die Nutzung von Kivan in den dargestellten Modulen und den Einführungsaufwendungen inkl. der Softwarewartung für die kommunalen Einrichtungen und die Gemeindeverwaltung.

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis / Euro und Monat	Gesamtpreis / Euro und Mo- nat
1	<b>KIVAN Basis-Modul (Verwaltung)</b> Je Mandant monatlich	1	21,25	21,25
2	<b>KIVAN Basis-Modul (Einrichtungen)</b> Je Einrichtung monatlich	10	21,25	212,50
3	<b>KIVAN Elternportal-Paket</b> Je Einrichtung monatlich	10	1,70	17,00
4	<b>KIVAN Support-Paket</b> Je Einrichtung monatlich	10	8,50	85,00

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis / Euro und Monat	Gesamtpreis / Euro und Mo- nat
5	<b>Modul Statistiken &amp; Prognosen</b> Je Einrichtung monatlich	10	1,70	17,00
6	<b>Modul Kommunikation</b> Je Einrichtung monatlich	10	1,70	17,00
7	<b>Modul Finanzen</b> Je Einrichtung monatlich	10	2,55	25,50
8	<b>Modul EWO</b> Je Einrichtung monatlich	10	1,70	17,00
9	<b>Schnittstelle Finanzen (Ad-KOMM)</b> Je Einrichtung monatlich	10	2,55	25,50
10	<b>Verwaltungsleistungen KID</b> monatlich	1	120,00	120,00
			Gesamtsumme netto	<b>557,75</b>
			Mehrwertsteuer 19 %	105,97
			Gesamtsumme brutto	<b>663,72</b>

Hinweis:

Sämtliche Nettopreise verstehen sich zzgl. der jeweils zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer, welche bei der Rechnungslegung gesondert ausgewiesen wird.

## 7.2 Einmalige Kosten

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis / Euro und Monat	Gesamtpreis / Euro und Mo- nat
1	<b>Online Projekt Kick-Off</b>	1	430,00	430,00
2	<b>Beratungsleistung</b>	2	860,00	1.720,00

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis / Euro und Monat	Gesamtpreis / Euro und Mo- nat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vor-Ort oder telefonische Abstimmungs- und Beratungsleistungen</li> </ul>			
3	<b>Projektleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planung, Organisation/Koordination, Steuerung und Dokumentation des Projektes</li> </ul>	1	860,00	860,00
4	<b>Technische Umsetzung und Einführung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Systembereitstellung und -konfiguration</li> <li>Kundenspezifische Anpassungen</li> <li>Testung und Datenimporte</li> </ul>	3	860,00	2.580,00
5	<b>Schnittstellen</b> AdKOMM Schnittstellenentwicklung und -konfiguration, Testing und Bereitstellung	3	860,00	2.580,00
6	<b>Halbtagsschulung Verwaltungs-Mitarbeiter</b> Termin nach Vereinbarung (Grundlage: max. 12 Personen)	1	430,00	430,00
7	<b>Halbtags-Schulung Einrichtung- und Trägermitarbeiter</b> Termin nach Vereinbarung (Grundlage: max. 12 Personen)	1	430,00	860,00
			Gesamtsumme netto	<b>9.460,00</b>
			Mehrwertsteuer 19 %	1.797,40
			Gesamtsumme brutto	<b>11.257,40</b>

## Hinweis:

Sämtliche Nettopreise verstehen sich zzgl. der jeweils zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer, welche bei der Rechnungslegung gesondert ausgewiesen wird.

Werden im Rahmen des Projektes Vor-Ort Besuche notwendig, die eine Anreisestrecke von 100 km überschreiten, so stellt der AN dem AG die anfallenden Reisekosten in Rechnung.

Dementsprechend werden die Reisekosten folgendermaßen pauschal abgerechnet:

- 1. Tag (je Mitarbeiter) 290,00 EUR (netto)
- 2. Tag und jeder weitere Tag (je Mitarbeiter) 150,00 EUR (netto)

Bei Kunden, deren Aufenthaltsort sich innerhalb des 100 km Radius von Leipzig befindet, entfallen die Reisekosten.

### 7.3 Vertragslaufzeit und Zahlungsbedingungen

Die Vertragslaufzeit beginnt mit der ersten Rechnungslegung der monatlichen Kosten und beträgt zunächst 4 Jahre. Der Vertrag verlängert sich automatisch um jeweils ein Jahr, soweit nicht mindestens 3 Monate vor Ende der Vertragslaufzeit schriftlich von AG oder AN gekündigt wird.

Erweitert der Kunde den Umfang der bezogenen Lizenzprodukte, sind diese als Erweiterung des erstgeschlossenen Vertrages zu sehen. Sobald der Kunde die bezogenen Lizenzprodukte nutzt, sind diese automatisch mit dem Erstvertrag verknüpft und es gilt die dort festgelegte Vertragslaufzeit. Die ordentliche Kündigung und Beendigung können somit nur komplett erfolgen.

Im Falle einer Änderung des Kinderförderungsgesetzes, wird dem Kunden, zum Zeitpunkt der Kostenübernahme seitens des Landkreises, ein vorzeitiges Kündigungsrecht eingeräumt

Die nach dem Vertrag vereinbarten monatlichen Kosten werden jeweils quartalsweise im Voraus fällig.

Die Rechnungslegung der Schulungs- und Einführungskosten erfolgt innerhalb von sechs Wochen nach Beauftragung.

Die Reisekosten werden nach Leistungserbringung quartalsweise abgerechnet.

Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Rechnungen sind innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug fällig.

## 8 Weitere Angaben

Für die Leistungserbringung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KID Magdeburg GmbH.

Für alle Fragen steht Ihnen Herr Jörg Schönstedt (Telefon: 0391/ 244 64 – 119, E-Mail: joerg.schoenstedt@kid-magdeburg.de) gerne zur Verfügung.

Wir hoffen, Ihnen ein attraktives Angebot unterbreitet zu haben, an das wir uns bis zum 21.08.2020 gebunden halten. Wir freuen uns auf Ihren Auftrag.

Mit freundlichen Grüßen

**KID Magdeburg GmbH**

Dr. Michael Wandersleb  
Geschäftsführer

Das Angebot ist ohne Unterschrift gültig.