# Niederschrift über die Sitzung des Stadtrates Gröningen

| | |
|---|---|
| Sitzungsdatum: | Montag, den 12.10.2026 |
| Beginn: | 19:00 Uhr |
| Ende | 20:21 Uhr |
| Ort, Raum: | Gröningen, Marktstraße 7 (Sitzungssaal) |

**Anwesend:**

*Vorsitzende/r*
Herr Ernst Brunner

*Mitglieder*

| | |
|---|---|
| Herr Jens Althaus | (ab 19:18 Uhr) |
| Herr Tobias Böhm | |
| Herr Dietrich Bollmann | |
| Herr Martin Bollmann | |
| Frau Heike Friebertshäuser | |
| Herr Wolfgang Ihsecke | |
| Herr Dietmar Kinzel | |
| Herr Dr. Raimo Modler | (ab 19:07 Uhr) |
| Herr Falk Öhlie | |
| Frau Anika Rhein | |
| Herr Mike Staginnus | |
| Herr Bernd Thiemicke | |
| Herr Helge Wieneke | |

*von der Verwaltung*
Frau Ines Kühn
Herr Fabian Stankewitz

*Gäste*
2 Einwohnerinnen

**Abwesend:**

*Mitglieder*

| | |
|---|---|
| Herr Christian Handel | (entschuldigt) |
| Herr Heinrich Sebastian Koch | |
| Herr Julius-Gero Modler | (entschuldigt) |

**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

**1** Begrüßung und Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und Beschlussfähigkeit

**2** Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung, öffentlicher Teil

**3** Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung

**4** Einwohnerfragestunde

**5** Entscheidung über die Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am 26.08.2026

**6** Bericht des Bürgermeisters über die Ausführung gefasster Beschlüsse, ggf. über wichtige Gemeindeangelegenheiten und Eilentscheidungen

**7** Bekanntgabe von amtlichen Mitteilungen

**8** Bestätigung des Jahresabschlusses 2014 und Entlastung des Bürgermeisters
Vorlage: GRÖ/148/26-BV

**9** Bestätigung des Jahresabschlusses 2015 und Entlastung des Bürgermeisters
Vorlage: GRÖ/149/26-BV

**10** Bestätigung des Jahresabschlusses 2016 und Entlastung des Bürgermeisters
Vorlage: GRÖ/150/26-BV

**11** Bestätigung des Jahresabschlusses 2017 und Entlastung des Bürgermeisters
Vorlage: GRÖ/151/26-BV

**12** Bestätigung des Jahresabschlusses 2018 und Entlastung des Bürgermeisters
Vorlage: GRÖ/152/26-BV

**13** Bestätigung des Jahresabschlusses 2019 und Entlastung des Bürgermeisters
Vorlage: GRÖ/161/26-BV

**14** Zinslose Zwischenfinanzierung für den SV Eintracht Gröningen 1919 e.V. - Ersatzneubau des Funktionsgebäudes am Sportplatz Gröningen
Vorlage: GRÖ/180/26-BV

**15** Städtebauförderprogramm "Förderung von lebendigen Zentren" LeZe - Fortführung der Städtebauförderung für das Programmjahr 2027
Vorlage: GRÖ/181/26-BV

**16** Bebauungsplan Nr. 04/2026 "Pumptrack Zuckerpark"; hier: Billigung und Auslegung des Entwurfes
Vorlage: GRÖ/177/26-BV

**17** Abschluss einer Verwaltungsvereinbarung zwischen der Stadt Gröningen und der Stadt Schwanebeck zum Ausbau des Boderadweges zwischen Nienhagen und Krottorf
Vorlage: GRÖ/172/26-BV

**18** Abschluss Planungsvereinbarung L101 Krottorf und Bestätigung aktueller Planungsstand
Vorlage: GRÖ/174/26-BV

**19** Fortführung und Erweiterung der Zierkirschenallee in Krottorf zur Kompensation künftiger Eingriffe
Vorlage: GRÖ/179/26-BV

**20** Information über wesentliche Änderungen des Bestattungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt
Vorlage: GRÖ/164/26-IV

**21** Genehmigung von über- bzw. außerplanmäßigen Aufwendungen/Auszahlungen

**22** Annahme von Spenden

**23** Informationen und Mitteilungen des Bürgermeisters und der Verwaltung

**24** Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder

**25** Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

**Nicht öffentlicher Teil**

**26** Entscheidung über Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am 26.08.2026, nicht öffentlicher Teil

**27** Personalangelegenheit
Vorlage: GRÖ/165/26-BV

**28** Vertragsangelegenheit
Vorlage: GRÖ/168/26-BV

**29** Information des Bürgermeisters und der Verwaltung

**30** Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder

**31** Schließung des nicht öffentlichen Teils der Sitzung

**Öffentlicher Teil**

**32** Bekanntgabe gefasster Beschlüsse im nicht öffentlichen Teil

**33** Schließung der Sitzung

**Öffentlicher Teil**

**zu 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung. Es wird darauf hingewiesen, dass die Sitzung für die Protokollausfertigung aufgezeichnet wird. Die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit werden festgestellt. 12 von 14 Mitgliedern sind anwesend.

**zu 2 Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung, öffentlicher Teil**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.
Änderungsanträge liegen nicht vor.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Die Tagesordnung für den öffentlichen Teil wird einstimmig festgestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 12 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 0 |

**zu 3 Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Es liegen keine Änderungsanträge für den nicht öffentlichen Teil vor.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Die Tagesordnung für den nicht öffentlichen Teil wird einstimmig beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 12 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 0 |

**zu 4 Einwohnerfragestunde**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Frau Schemmel erkundigt sich nach einer möglichen Renovierung des Stadtsaals und bietet die Unterstützung der ehrenamtlich tätigen Rentnergruppe bei vorbereitenden Arbeiten an. Sie weist auf bauliche Mängel hin und legt hierzu Fotos vor. In der Garderobe dringt Feuchtigkeit ein, wodurch sich Schimmel gebildet hat. Auch im Saal sind Schimmelflecken festzustellen. Als mögliche Ursache wird ein defektes Regenfallrohr vermutet. Zudem bestehen Schäden am Außenputz und an der Fassadenverkleidung.

Des Weiteren fragt Frau Schemmel an, ob auf der Fläche des ehemaligen Bauhofs ein Werbeplakat für den Dorfladen aufgestellt werden darf. Herr Brunner sichert dies zu. Er bedankt

sich für die Hinweise zu den baulichen Mängeln und kündigt an, sich mit Frau Kühn abzustimmen und eine Besichtigung unter Einbeziehung entsprechender Fachleute zu veranlassen.

Herr Dr. Modler nimmt ab 19:07 Uhr an der Sitzung teil. Damit sind 13 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

Frau Kühn informiert, dass der Fassadenschaden bereits bekannt und der Versicherung gemeldet worden ist. Die Schadensregulierung wird derzeit mit der Versicherung abgestimmt.

Weitere Anfragen liegen nicht vor.

## zu 5 Entscheidung über die Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am 26.08.2026

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.
Schriftliche Einwendungen liegen zur Niederschrift vom 26.08.2026, hier öffentlicher Teil, nicht vor, mündlich werden auch keine Einwendungen vorgetragen.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Die Niederschrift vom 26.08.2026, öffentlicher Teil, wird einstimmig bestätigt.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 13 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 0 |

## zu 6 Bericht des Bürgermeisters über die Ausführung gefasster Beschlüsse, ggf. über wichtige Gemeindeangelegenheiten und Eilentscheidungen

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf und berichtet über den Stand der Ausführung der am 22.06.2026, 11.08.2026 und 26.08.2026 gefassten Beschlüsse. Dazu hat jedes Mitglied eine Übersicht erhalten. Der Bericht wird ohne Nachfragen und Einwände zur Kenntnis genommen.

## zu 7 Bekanntgabe von amtlichen Mitteilungen

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.
Es liegen keine Mitteilungen vor.

## zu 8 Bestätigung des Jahresabschlusses 2014 und Entlastung des Bürgermeisters
## Vorlage: GRÖ/148/26-BV

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Brunner zeigt für die Tagesordnungspunkte 8 bis 13 sein Mitwirkungsverbot an. Herr Öhlie übernimmt die Sitzungsleitung.

Gegenstand der Beratung ist die Bestätigung des Jahresabschlusses 2014 und die Entlastung des Bürgermeisters. Der Beschlussvorschlag sieht vor, den Prüfungsbericht zur Kenntnis zu nehmen und den Jahresabschluss 2014 festzustellen. Der Jahresüberschuss soll der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses zugeführt werden. Dem Bürgermeister soll für das Haushaltsjahr 2014 die Entlastung erteilt werden.
Es werden keine Fragen gestellt.

Herr Öhlie ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 11 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 11 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 104/18/2026**

**zu 9 Bestätigung des Jahresabschlusses 2015 und Entlastung des Bürgermeisters**
**Vorlage: GRÖ/149/26-BV**

Herr Öhlie ruft den Tagesordnungspunkt auf. Die Sitzungsleitung liegt aufgrund des angezeigten Mitwirkungsverbots von Herrn Brunner weiterhin bei Herrn Öhlie.

Gegenstand der Beratung ist die Bestätigung des Jahresabschlusses 2015 und die Entlastung des Bürgermeisters. Der Beschlussvorschlag sieht vor, den Prüfungsbericht mit dem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk zur Kenntnis zu nehmen und den Jahresabschluss 2015 festzustellen. Der Jahresüberschuss soll der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses zugeführt werden. Dem Bürgermeister soll für das Haushaltsjahr 2015 die Entlastung erteilt werden.
Es werden keine Fragen gestellt.

Herr Öhlie ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 11 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 11 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 105/18/2026**

**zu 10 Bestätigung des Jahresabschlusses 2016 und Entlastung des Bürgermeisters**
**Vorlage: GRÖ/150/26-BV**

Herr Öhlie ruft den Tagesordnungspunkt auf. Die Sitzungsleitung liegt aufgrund des angezeigten Mitwirkungsverbots von Herrn Brunner weiterhin bei Herrn Öhlie.
Gegenstand der Beratung ist die Bestätigung des Jahresabschlusses 2016 und die Entlastung des Bürgermeisters. Der Beschlussvorschlag sieht vor, den Prüfungsbericht mit dem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk zur Kenntnis zu nehmen und den Jahresabschluss 2016 festzustellen. Der Jahresfehlbetrag soll der Rücklage aus Überschüssen des ordentli-

chen Ergebnisses entnommen werden. Dem Bürgermeister soll für das Haushaltsjahr 2016 die Entlastung erteilt werden.

Es werden keine Fragen gestellt.

Herr Öhlie ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 11 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 11 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 106/18/2026**

## zu 11 Bestätigung des Jahresabschlusses 2017 und Entlastung des Bürgermeisters
## Vorlage: GRÖ/151/26-BV

Herr Öhlie ruft den Tagesordnungspunkt auf. Die Sitzungsleitung liegt aufgrund des angezeigten Mitwirkungsverbots von Herrn Brunner weiterhin bei Herrn Öhlie.

Gegenstand der Beratung ist die Bestätigung des Jahresabschlusses 2017 und die Entlastung des Bürgermeisters. Der Beschlussvorschlag sieht vor, den Prüfungsbericht mit dem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk zur Kenntnis zu nehmen und den Jahresabschluss 2017 festzustellen. Der Jahresfehlbetrag soll der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses entnommen werden. Dem Bürgermeister soll für das Haushaltsjahr 2017 die Entlastung erteilt werden.

Es werden keine Fragen gestellt.

Herr Öhlie ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 11 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 11 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 107/18/2026**

## zu 12 Bestätigung des Jahresabschlusses 2018 und Entlastung des Bürgermeisters
## Vorlage: GRÖ/152/26-BV

Herr Öhlie ruft den Tagesordnungspunkt auf. Die Sitzungsleitung liegt aufgrund des angezeigten Mitwirkungsverbots von Herrn Brunner weiterhin bei Herrn Öhlie.
Gegenstand der Beratung ist die Bestätigung des Jahresabschlusses 2018 und die Entlastung des Bürgermeisters. Der Beschlussvorschlag sieht vor, den Prüfungsbericht mit dem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk zur Kenntnis zu nehmen und den Jahresabschluss 2018 festzustellen. Der Jahresüberschuss soll der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses zugeführt werden. Dem Bürgermeister soll für das Haushaltsjahr 2018 die Entlastung erteilt werden.

Es werden keine Fragen gestellt.

Herr Öhlie ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 11 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 11 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 108/18/2026**

Herr Althaus betritt nach der Abstimmung zu TOP 12 um 19:18 Uhr den Sitzungsraum. Es sind 13 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

## zu 13 Bestätigung des Jahresabschlusses 2019 und Entlastung des Bürgermeisters
## Vorlage: GRÖ/161/26-BV

Herr Öhlie ruft den Tagesordnungspunkt auf. Die Sitzungsleitung liegt aufgrund des angezeigten Mitwirkungsverbots von Herrn Brunner weiterhin bei Herrn Öhlie.

Gegenstand der Beratung ist die Bestätigung des Jahresabschlusses 2019 und die Entlastung des Bürgermeisters. Der Beschlussvorschlag sieht vor, den Jahresabschluss 2019 festzustellen. Der Jahresüberschuss soll der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses zugeführt werden. Dem Bürgermeister soll für das Haushaltsjahr 2019 die Entlastung erteilt werden.

Es werden keine Fragen gestellt.

Herr Öhlie ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 11 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und zwei Enthaltungen angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 11 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 2 |

**Beschluss Nr. 109/18/2026**

Nach der Abstimmung zu TOP 13 nimmt Herr Ernst Brunner wieder an der Sitzung teil. Es sind 14 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

## zu 14 Zinslose Zwischenfinanzierung für den SV Eintracht Gröningen 1919 e.V. - Ersatzneubau des Funktionsgebäudes am Sportplatz Gröningen
## Vorlage: GRÖ/180/26-BV

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Gegenstand der Beratung ist die zinslose Zwischenfinanzierung für den SV Eintracht Gröningen 1919 e. V. für den Ersatzneubau des Funktionsgebäudes am Sportplatz Gröningen.

Die Herren Martin und Dietrich Bollmann zeigen ihr Mitwirkungsverbot an. Es sind 12 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

Herr Althaus erkundigt sich, ob die Ausschreibung bereits erfolgt ist. Herr Martin Bollmann informiert, dass die Angebote und die Baugenehmigung vorliegen. Er geht daher von einem reibungslosen Ablauf aus.

Herr Staginnus fragt, ob der Turm ebenfalls wiedererrichtet wird. Herr Martin Bollmann bestätigt dies.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor.
Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 10 Ja-Stimmen, einer Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 10 |
| Nein: | 1 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 110/18/2026**

Nach der Abstimmung nehmen die Herren Martin und Dietrich Bollmann wieder an der Sitzung teil. Es sind 14 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

## zu 15 Städtebauförderprogramm "Förderung von lebendigen Zentren" LeZe - Fortführung der Städtebauförderung für das Programmjahr 2027 Vorlage: GRÖ/181/26-BV

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf und erteilt Frau Kühn das Wort.

Frau Kühn erläutert den Fortführungsantrag zur Städtebauförderung im Programm „Lebendige Zentren“ für das Programmjahr 2027. Der Antrag ist bis zum 30. November 2026 beim Landesverwaltungsamt einzureichen und umfasst sechs Einzelmaßnahmen.

Vorgesehen sind unter anderem die Neuaufstellung des integrierten städtebaulichen Entwicklungskonzeptes, der Teilumbau des letzten Scheunenriegels auf dem Edelhof sowie der Rückbau der Schutzplanken im Bereich Marktstraße und der angrenzenden Flächen zur Entsiegelung und Begrünung. Darüber hinaus sind die Straßenbaumaßnahme „Heinrich-Julius-Straße“ und die Betreuung durch den Sanierungsträger Bestandteil des Antrags. Frau Kühn erläutert, dass bei der Beantragung mehrerer Maßnahmen auch zwei anerkannte Klimaschutzmaßnahmen nachzuweisen sind.

Es werden keine Rückfragen gestellt.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 14 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 14 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 0 |

**Beschluss Nr. 111/18/2026**

**zu 16 Bebauungsplan Nr. 04/2026 "Pumptrack Zuckerpark"; hier: Billigung und Auslegung des Entwurfes**
**Vorlage: GRÖ/177/26-BV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Brunner führt in die Beratung zum Bebauungsplan Nr. 04/26 „Zuckerpark“, ein. Gegenstand der Beschlussfassung sind die Billigung und die Auslegung des Entwurfs. Er erläutert die vorgesehene Entwicklung des Bereichs und verweist auf die der Vorlage beigefügte Begründung und Planzeichnung.

Es werden keine Rückfragen gestellt.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 12 Ja-Stimmen, zwei Gegenstimmen und keiner Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 12 |
| Nein: | 2 |
| Enthaltung: | 0 |

**Beschluss Nr. 112/18/2026**

**zu 17 Abschluss einer Verwaltungsvereinbarung zwischen der Stadt Gröningen und der Stadt Schwanebeck zum Ausbau des Boderadweges zwischen Nienhagen und Krottorf**
**Vorlage: GRÖ/172/26-BV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Brunner führt in die Beratung zum Abschluss einer Verwaltungsvereinbarung zum Ausbau des Radweges ein. Er erläutert, dass die Stadt Gröningen die weiteren Planungen vorantreiben wird, und verweist auf die der Beschlussvorlage beigefügten Unterlagen.

Es werden keine Rückfragen gestellt.
Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 13 Ja-Stimmen, keiner Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 13 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 1 |

**Beschluss Nr. 113/18/2026**

**zu 18 Abschluss Planungsvereinbarung L101 Krottorf und Bestätigung aktueller Planungsstand**
**Vorlage: GRÖ/174/26-BV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Brunner führt in die Beratung zum Abschluss der Planungsvereinbarung für die L 101 und zur Bestätigung des aktuellen Planungsstandes ein. Er erläutert, dass die Verwaltung die Vorstellungen der Stadt in die Planung eingebracht hat. Diese konnten aufgrund teilweise abweichender Vorstellungen des Landes nicht vollständig berücksichtigt werden.

Es werden keine Rückfragen gestellt.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Der Beschluss wird mit 10 Ja-Stimmen, zwei Gegenstimmen und zwei Enthaltungen angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 10 |
| Nein: | 2 |
| Enthaltung: | 2 |

**Beschluss Nr. 114/18/2026**

## zu 19 Fortführung und Erweiterung der Zierkirschenallee in Krottorf zur Kompensation künftiger Eingriffe Vorlage: GRÖ/179/26-BV

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Brunner führt in die Beratung zur Fortführung und Erweiterung der Zierkirschenallee zur Kompensation künftiger Eingriffe ein. Der Hauptausschuss empfiehlt die Umsetzung der Variante 1.

Herr Thiemicke spricht sich für die Variante 1 und damit für eine einseitige Fortführung der Baumreihe auf der Grabenseite aus. Er verweist auf die Versorgungsleitungen auf der gegenüberliegenden Seite. Dortige Pflanzungen könnten bei einem späteren Straßenausbau zusätzliche Kosten für die Entfernung und Ersatzpflanzung verursachen.

Herr Dr. Modler erkundigt sich, ob auch andere Sorten in Betracht kommen. Im Verlauf der Aussprache wird darauf hingewiesen, dass die Auswahl der Baumart mit der unteren Naturschutzbehörde abzustimmen ist. Ein einheitliches Erscheinungsbild wird angestrebt. Zudem werden die Verwendung einer insektenfreundlichen Sorte mit ungefüllten Blüten sowie die Sicherstellung der Anwuchspflege und Bewässerung durch eine beauftragte Firma angesprochen.

Frau Kühn erläutert, dass der für die Variante 1 ausgewiesene Betrag von 24.500 Euro auf 35.000 Euro zu korrigieren ist. Der Beschlussvorschlag ist entsprechend anzupassen. Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor.

Herr Brunner ruft zur Abstimmung über die Variante 1 mit dem geänderten Betrag von 35.000 Euro auf. Der Beschluss wird mit 14 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja: | 14 |
| Nein: | 0 |
| Enthaltung: | 0 |

**Beschluss Nr. 115/18/2026**

## zu 20 Information über wesentliche Änderungen des Bestattungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt
## Vorlage: GRÖ/164/26-IV

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Gegenstand ist die Informationsvorlage über wesentliche Änderungen des Bestattungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt.
Im Rahmen der Aussprache werden insbesondere die Tuchbestattung sowie die Bestattung von Sternenkindern thematisiert. Die Verwaltung bittet um eine Positionierung zu den künftigen Regelungen in der Friedhofssatzung. Dabei geht es unter anderem um die Frage, ob für Sternenkinder ein gesondertes Grabfeld vorgesehen oder den Eltern die Auswahl zwischen verschiedenen Bestattungsformen ermöglicht werden soll.

Herr Brunner regt an, die Thematik zunächst im Sozialausschuss zu beraten und gemeinsam mit der Verwaltung Vorschläge für die weitere Behandlung im Stadtrat zu erarbeiten. Hierzu besteht Einvernehmen.

Die Informationsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

## zu 21 Genehmigung von über- bzw. außerplanmäßigen Aufwendungen / Auszahlungen

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Es liegen keine Beschlussvorlagen vor.

## zu 22 Annahme von Spenden

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Es liegen keine Beschlussvorlagen vor.

## zu 23 Informationen und Mitteilungen des Bürgermeisters und der Verwaltung

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Seitens des Bürgermeisters liegen keine Informationen vor.

Frau Kühn informiert über die Ergebnisse der Ausschreibung der Strom- und Gaslieferverträge für die Jahre 2027 bis 2029. Die Stromlieferung umfasst die kommunalen Liegenschaften sowie die Straßenbeleuchtung. Für beide Energiearten konnten gegenüber den bisherigen Verträgen günstigere Arbeitspreise erzielt werden.
Der Arbeitspreis für Strom beträgt im Jahr 2027 netto 11,64 Cent je Kilowattstunde, 9,825 Cent für 2027 und 8,925 Cent für 2029 gegenüber bisher rund 16 Cent. Für Gas wurden Nettoarbeitspreise von 5,34 Cent je Kilowattstunde für 2027, 3,69 Cent für 2028 und 3,12 Cent für 2029 vereinbart. Der bisherige Gasarbeitspreis liegt bei rund 6,5 Cent je Kilowattstunde. Die Verwaltung weist darauf hin, dass es sich um die reinen Lieferpreise handelt und insbesondere die Netzentgelte zusätzlich anfallen.

Weitere Rückfragen werden nicht gestellt.

## zu 24 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Es gibt folgende keine Wortmeldungen.

Herr Dr. Modler bemängelt die Straßenreinigung und regt eine Überprüfung durch das Ordnungsamt an. Weitere Ratsmitglieder schließen sich seinen Ausführungen an und weisen auf entsprechende Fälle in ihren Ortsteilen hin.

Darüber hinaus spricht Herr Dr. Modler das Thema Fahnenmast an der Grundschule an. Er will wissen, ob dieser vorhanden ist. Herr Stankewitz verneint dies.

Weitere Anfragen liegen nicht vor.

## zu 25 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 19:53 Uhr geschlossen.

## zu 32 Bekanntgabe gefasster Beschlüsse im nicht öffentlichen Teil

Der Vorsitzende gibt die im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse bekannt.

## zu 33 Schließung der Sitzung

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:21 Uhr.

gez. Ernst Brunner
Vorsitzender

gez. Ines Kühn
Protokollführerin