



- 8 Genehmigung von über- bzw. außerplanmäßigen Aufwendungen/Auszahlungen
- 9 Annahme von Spenden
- 10 Informationen des Vorsitzenden und der Verwaltung
- 11 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder
- 12 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

### **Nicht öffentlicher Teil**

- 13 Entscheidung über Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am 19.05.2025  
nicht öffentlicher Teil
- 14 Grundstücksangelegenheit  
Vorlage: AUS/042/25-BV
- 15 Meinungsbildung: Anfrage eines Vorhabens  
Vorlage: AUS/048/25-IV
- 16 Information des Vorsitzenden und der Verwaltung
- 17 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder
- 18 Schließung des nicht öffentlichen Teils der Sitzung

### **Öffentlicher Teil**

- 19 Bekanntgabe gefasster Beschlüsse im nicht öffentlichen Teil
- 20 Schließung der Sitzung

### **Öffentlicher Teil**

#### **zu 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung. Er stellt die ordnungsgemäße Einberufung zur Sitzung und die Beschlussfähigkeit fest. 6 von 7 Mitgliedern sind anwesend. Es wird informiert, dass zum Zwecke der Protokollführung die Sitzung aufgenommen wird.

#### **zu 2 Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung, öffentlicher Teil**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.  
Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Die Tagesordnung für den öffentlichen Teil wird einstimmig festgestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	6
Nein:	0
Enthaltung:	0

**zu 3      Einwohnerfragestunde**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Heinemann bekommt das Wort. Er erfragt, wie man außerhalb der Geschäftszeiten Probleme und Störungen melden kann.

Herr Stankewitz führt aus, dass die Polizei und der Rettungsdienst unter den üblichen Nummern erreichbar sind. Ebenfalls kann der Bereitschaftsdienst über die Leitstelle in Haldensleben erreicht werden. Die Leitstelle prüft, welche Behörde zuständig ist und koordiniert die Einsätze.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor.

**zu 4      Entscheidung über die Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am 19.05.2025**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Es liegen keine schriftlichen Einwendungen zur Niederschrift vor. Mündlich werden auch keine vorgebracht.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Die Niederschrift über die Sitzung vom 19.05.2025, hier öffentlicher Teil, wird einstimmig mit einer Enthaltung beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	5
Nein:	0
Enthaltung:	1

**zu 5      Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Es liegen keine Änderungsanträge für den nicht öffentlichen Teil vor.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf. Die Tagesordnung für den nicht öffentlichen Teil wird einstimmig beschlossen.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	6
Nein:	0
Enthaltung:	0

### **zu 6 Sanierung Trafostation Ausleben Vorlage: AUS/045/25-BV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

Herr Röper bekommt das Wort. Er zeigt sich überrascht über die Vorlage, da eine Beratung im Bauausschuss abgestimmt wurde.

Der Vorsitzende führt aus, dass im Bauausschuss die Sache beraten wurde.

Herr Klings stellt fest, dass die Maßnahme nur mit Fördermitteln realisiert werden kann. Weiterhin sind 4000 EUR Eigenmittel notwendig. Er sieht die Prioritäten im Kitabereich. Die Gemeinde kann nur einmal ihr Geld ausgeben.

Herr Gürke erfragt, was mit dem Beschluss zum Verkauf der Trafostation ist. Dieser müsste aufgehoben werden. Er möchte in die Vorlage ergänzen, dass das Projekt nur mit Fördermitteln realisiert wird.

Her Stankewitz nimmt den Hinweis zur Beschlussaufhebung zur Kenntnis.

Herr Heinemann erfragt, wie der Grüne Stammtisch e.V. eine denkmalrechtliche Genehmigung beantragen kann.

Herr Stankewitz führt aus, dass jeder einen Antrag auf denkmalrechtliche Genehmigung stellen kann, ohne den Eigentumsnachweis zu erbringen.

Herr Gürke gibt den Hinweis, dass die Eindeckung nicht mit Ziegeln, sondern mit Dachpappe erfolgen sollte.

Herr Röper kritisiert die Angebote. Er bezweifelt teilweise die fachliche Eignung der Firmen und die finanzielle Auskömmlichkeit. In der Vorlage ist nicht erkennbar, wie die Eigenmittel z.B. durch Spenden oder einen Zuschuss durch den Grünen Stammtisch e.V. ausgeglichen werden. Hier sieht er die Notwendigkeit, da die Gemeinde viele weitere Projekte hat.

Herr Heinemann erfragt, wie das Nachnutzungskonzept aussieht.

Der Vorsitzende führt aus, dass die Sanierung für ein besseres Ortsbild vollzogen wird. Eine Nutzungsübertragung an Dritte ist seinerseits nicht geplant.

Herr Röper bezweifelt, dass die Maßnahme das Ortsbild nachhaltig verschönert.

Der Vorsitzende führt aus, dass er die Maßnahme für sinnvoll hält und begründet dies erneut.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung auf.

Der Beschlussvorschlag wird mit 2 Ja-Stimmen, 2 Gegenstimmen und zwei Enthaltungen nicht an den Gemeinderat empfohlen.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	2
Nein:	2
Enthaltung:	2

**zu 7        Feuchtesanierung Kita Otteleben - Krippenbereich**  
**Vorlage: AUS/046/25-IV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf und führt in die Thematik ein.

Herr Klings bekommt das Wort. Er erfragt, warum die Sanierung in der Vergangenheit nicht fachgerecht erfolgt ist.

Herr Stankewitz führt aus, dass die Sanierung vor seiner Zeit war. Zu den einzelnen Maßnahmen kann er erst ab 2017 berichten.

Herr Heinemann möchte das Ergebnis abwarten.

Herr Gürke erfragt, wo die Proben entnommen wurden.  
Der Vorsitzende führt dazu aus.

Herr Röper erfragt, wann dort in diesem Bereich bereits Sanierungen erfolgten.  
Herr Stankewitz wird dies in der Verwaltung nochmal zusammenstellen.

Herr Heinemann wird den Bürgermeister Schmidt a.D. befragen.

Herr Röper bittet bei einer erneuten Sanierung dies lückenlos zu dokumentieren.  
Herr Gürke erfragt die Dringlichkeit der Sanierung.

Herr Stankewitz führt aus, dass derzeit keine akute Situation vorherrscht.

Herr Röper bittet zu untersuchen, ob das Planungsbüro im aktuellen Bereich mit zur Verantwortung gezogen werden kann.

Herr Stankewitz schlägt vor, das Planungsbüro zum nächsten Bauausschuss zu laden. Dem wird zugestimmt.

Eine Abstimmung ist nicht erforderlich.

**zu 8        Genehmigung von über- bzw. außerplanmäßigen**  
**Aufwendungen/Auszahlungen**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf. Es liegen keine Beschlussvorlagen vor.

**zu 9        Annahme von Spenden**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf. Es liegt keine Beschlussvorlage vor.

**zu 10      Informationen des Vorsitzenden und der Verwaltung**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.

### Altkleidercontainer

Der Vorsitzende hat einen neuen Nutzungsvertrag aufgesetzt. Die Anzahl der Container wird erhöht. Die Grundstücke können kostenfrei genutzt werden. Es findet eine wöchentliche Abfuhr statt. Sollte der Vertrag nicht erfüllt werden, kann die Gemeinde Ersatzvornahme leisten. Der Vertrag liegt derzeit dem Vorsitzenden noch nicht von der Gegenseite unterzeichnet vor.

Dazu gibt es keine Rückfragen.

Weitere Informationen liegen nicht vor.

### zu 11 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf. Es gibt folgende Wortmeldungen.

Anfrage von		Anliegen	Zuständigkeit (Amt)	Erledigung per			bis wann
				Mail	IV	BV	
1.	Herr Gürke	Aktueller Stand Dönerladen	SG Hochbau				Keine weiteren Maßnahmen
2.	Herr Gürke	Aufhebung Beschluss zum Verkauf Dönerladen	SG Hochbau				Wird in den Gemeinderat eingebracht
3.	Herr Sturzbecher	Gefahrenlage Feldbrand Warsleben – Auflagen gegenüber Landwirt, wie die Ernte erfolgen muss	SG Brandschutz				Nächster Gemeinderat - Informationsvorlage
4.	Herr Röper	Ausfahrt Welk – Auflage aus Baugenehmigung nicht erfüllt.	SG Hochbau	x			schnellstmöglich
5.	Herr Röper	Stand Spielplatz					
6.	Herr Röper	Er möchte den aktuellen Stand zur Reinigung/ Reparatur der Dachrinnen im Bereich Schule wissen	SG Hochbau				Rückinfo nächster BA – ob Reinigung und Reparatur erfolgreich war
7.	Herr Röper	Steintritt und Tür Grund- und Sekundarschule	SG Hochbau	x			Aktueller Stand per E-Mail
8.	Herr Klings	Stand	Ordnungsamt				Rückmeldung im

		Verkehrszählung Warsleben					Gemeinderat
--	--	------------------------------	--	--	--	--	-------------

Zu 1: Herr Stankewitz führt aus, dass Angebote eingeholt wurden. Derzeit wird zum 31.10.2025 der Fördermittelantrag bei LEADER vorbereitet. Es soll nach Abbruch eine Bank gestellt und Grün auf der Fläche entstehen. Die Kosten werden dafür zwischen 70-80 TEUR liegen.

Zu 3: Herr Klings führt aus, dass sie Wasser an der Erntestelle haben. Er erklärt, wie bei solcher Situation zu handeln ist.

Herr Gürke denkt, dass es keine rechtliche Handhabe gibt. Es kann nur im Miteinander geklärt werden.

Zu 5: Herr Stankewitz stellt den aktuellen Stand dar. Herr Böhlmann stellt derzeit mit Frau Henning den Fördermittelantrag zusammen.

Zu 6: Herr Stankewitz informiert, dass eine Firma für knapp 3000 EUR gebunden wurde. Diese reinigt und repariert die Dachrinnen. Eine komplette Erneuerung ist laut der Einschätzung dieser Firma nicht notwendig.

Zu 7: Herr Stankewitz kennt den Stand nicht. Dieser wird den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

## **zu 12      Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung**

Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 19:40 Uhr geschlossen.

gez. Steven Hahnauer  
Vorsitzender

gez. Fabian Stankewitz  
Protokollführer

## **Öffentlicher Teil**

### **zu 19      Bekanntgabe gefasster Beschlüsse im nicht öffentlichen Teil**

Der Vorsitzende informiert, dass kein Beschluss gefasst wurde.

### **zu 20      Schließung der Sitzung**

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:38 Uhr.

gez. Steven Hahnauer  
Vorsitzender

gez. Fabian Stankewitz  
Protokollführer