



- 8 Bestätigung Grundrisse und Lage für Ersatzneubau GS Hamersleben sowie Durchführung des Gebäudeabbruchs im 1. Halbjahr 2022  
Vorlage: VG/162/22-BV
- 9 Information zu Corona-Regelungen in den Kindertagesstätten
- 10 Information des Vorsitzenden und des Verwaltung
- 11 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder
- 12 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

### **Nicht öffentlicher Teil**

- 13 Entscheidung über Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am 31.08.2021, nicht öffentlicher Teil
- 14 Information des Vorsitzenden und der Verwaltung
- 15 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder
- 16 Schließung des nicht öffentlichen Teils der Sitzung

### **Öffentlicher Teil**

- 17 Schließung der Sitzung

In der Zeit von 19:00 Uhr bis 19:24 erfolgte die Begehung der Grundschule (TOP 4).

### **Öffentlicher Teil**

#### **zu 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und Beschlussfähigkeit**

Nach der Begehung der Grundschule eröffnet der Vorsitzende um 19:24 Uhr offiziell die Sitzung, stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest, da 6 von 7 Mitgliedern anwesend sind.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Sitzung zum Zweck der Protokollausfertigung aufgezeichnet wird.

#### **zu 2 Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung, öffentlicher Teil**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf. Es liegen keine Änderungsanträge zur Tagesordnung im öffentlichen Teil vor.

Die Tagesordnung wird einstimmig festgestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	6
Nein:	0
Enthaltung:	0

**zu 3      Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Anfragen gestellt.

**zu 4      Begehung der Grundschule Kroppenstedt**

Die Begehung erfolgte bereits in der Zeit von 19:00 Uhr bis 19:24 Uhr.

**zu 5      Entscheidung über die Einwendungen der Niederschrift der Sitzung am  
31.08.2021**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.  
Es liegen keine Einwendungen zur Niederschrift vor und werden auch nicht mündlich  
vorgetragen.

Der Vorsitzende ruft zur Abstimmung der Niederschrift vom 31.08.2021, öffentlicher Teil, auf.  
Die Niederschrift wird mit 5 Ja-Stimmen und 1 Stimmenthaltung genehmigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	5
Nein:	0
Enthaltung:	1

**zu 6      Beschluss in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von  
Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf.  
Die Tagesordnung für den nicht öffentlichen Teil der Sitzung wird einstimmig bestätigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	6
Nein:	0
Enthaltung:	0

**zu 7 Information zum Ergebnis Konzeptentwurf "Kita Krottorf" und Meilensteinplan  
Vorlage: VG/159/22-IV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf und übergibt das Wort an Frau Schliebener.

Frau Schliebener führt aus der Informationsvorlage aus und erläutert den vorliegenden Entwurf. Es ist geplant, hierfür eine Bauvoranfrage beim Landkreis zu stellen, um denkmalrechtliche und fachliche Belange abzuklären und ggf. in die Planung einarbeiten zu können. Der Terminplan wird ausführlich vorgestellt.

Der Entwurf ist mit der Kita-Leitung abgestimmt.

In der Diskussion wird der Hinweis gegeben, die Bausubstanz im Vorfeld auf etwaige nicht sichtbare Schäden prüfen zu lassen. Hier wird vorgeschlagen, dass der Bau- und Brandschutzausschuss eine Begehung durchführen könnte. Auf die Frage nach der Kooperation zwischen der Kita Krottorf und der Kita Großalsleben schätzt Frau Schliebener die Zusammenarbeit als gut ein.

Frau Schliebener informiert über das derzeit bestehende Gerücht, dass die Kita Großalsleben nach dem Umbau der Räumlichkeiten für die Kita Krottorf geschlossen werden würde. Das wird dementiert. Die derzeitigen und prognostizierten Kinderzahlen erlauben keine Schließung der Einrichtung. Lediglich für den Zeitraum einer baulichen Sanierung der Kita Großalsleben müssten die Kinder in ein Ausweichobjekt, wahrscheinlich nach Krottorf.

Da keine Abstimmung erforderlich ist, schließt der Vorsitzende den Tagesordnungspunkt.

**zu 8 Bestätigung Grundrisse und Lage für Ersatzneubau GS Hamersleben sowie Durchführung des Gebäudeabbruchs im 1. Halbjahr 2022  
Vorlage: VG/162/22-BV**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf. Frau Schliebener erhält das Rederecht.

Sie führt ausführlich zur Beschluss Sache aus und informiert, dass seitens der Verwaltung die Variante zum zweigeschossigen Gebäude empfohlen wird. Für die Umsetzung der eingeschossigen Variante steht nicht genügend Freifläche zur Verfügung. Der Entwurf wurde auch unter Mitwirkung der Schulleitung erarbeitet. Da der Ersatzneubau an gleicher Stelle errichtet werden soll, ist der vorherige Abbruch des vorhandenen Schulgebäudes erforderlich. Im Haushaltsplan sind für das Jahr 2022 800.000 € für die Abbrucharbeiten und Fachplanungen eingestellt. Die zweigeschossige Bauweise wird von den Ausschussmitgliedern begrüßt. In der Diskussion wird nochmals auf die Ausweichobjekte für die Schulkinder (z.Zt. 3 Klassen im Sportlerheim und 1 Klasse in der Kirchstraße 2 – ehem. Standesamtzimmer) eingegangen. Dazu berichtet Herr Buchholz in seiner Eigenschaft als Elternvertreter. Es wird eingeschätzt, dass die Schulkinder mit der derzeitigen Situation keine Probleme haben. Es sollte geprüft werden, ob im Objekt Kirchstraße 2 ein weiterer Klassenraum zur Verfügung gestellt werden kann (z.B. Proberaum Blasorchester) oder auch im Kita-Gebäude Kampweg 4. Eine Containerlösung wird seitens des Ausschusses aus Kostengründen abgelehnt.

Zum vorliegenden Entwurf werden folgende Hinweise gegeben:

- Einbeziehung der Lehrerschaft und Elternvertreter bei der Planung
- Klärung zu welchem Wert das Grundstück auf die Verbandsgemeinde übertragen wird und in welcher Höhe sich die Gemeinde Am Großen Bruch an den Baukosten finanziell beteiligt

- Höhe der voraussichtlichen Kosten des Abbruchs und des Ersatzneubaus (über diese Kosten wird im Haupt- und Finanzausschuss bzw. im Verbandsgemeinderat Auskunft gegeben.)

Nach Abschluss der Diskussion ruft der Vorsitzende die Vorlage VG/162/22-BV zur Abstimmung auf. Die Vorlage wird mit 5 Ja-Stimmen und 1 Stimmenthaltung zur Beschlussfassung empfohlen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	5
Nein:	0
Enthaltung:	1

**zu 9 Information zu Corona-Regelungen in den Kindertagesstätten**

Der Vorsitzende ruft den Tagesordnungspunkt auf und übergibt Frau Schliebener das Wort zur Berichterstattung.

In den Kindertagesstätten gibt es keine Testpflicht. Es werden jedoch pro Woche 2 Tests angeboten. Das sieht der Erlass des Sozialministeriums vor. Abgesehen von einer Einrichtung werden durchschnittlich 80 – 90% der Kinder freiwillig getestet. Bei Erkältungssymptomen müssen die Eltern abklären lassen, ob es sich um eine Corona-Erkrankung handelt. Ungeimpftes Personal testet sich täglich. Des Weiteren wird über die derzeitige Belegung/Auslastung in den Kindereinrichtungen informiert.

In diesem Zusammenhang wünscht sich Herr Gürke eine einheitliche Regelung zur Information der Eltern in Bezug auf Corona-Maßnahmen, da dies unterschiedlich bzw. auch gar nicht von den Einrichtungen gehandhabt wird. Frau Schliebener erklärt, dass diese Information Aufgabe der Kita-Leitung nach vorheriger Absprache mit dem Elternkuratorium ist (z.B. coronabedingte Änderung der Öffnungszeiten) und verweist auf den Erlass des Sozialministeriums, der jeder Kita-Leitung vorliegt.

Herr Gürke nimmt das zur Kenntnis und bittet um ein Update zur nächsten Sitzung.

**zu 10 Information des Vorsitzenden und des Verwaltung**

Es liegen keine Informationen vor.

**zu 11 Anfragen, Anregungen und Hinweise der Mitglieder**

Es werden keine Anfragen gestellt.

**zu 12 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung**

Der öffentliche Teil wird um 20:43 Uhr geschlossen.

**zu 17 Schließung der Sitzung**

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:50 Uhr.

gez. Thomas Gürke  
Vorsitzender

gez. Sabine Pörner  
Protokollführerin